

Die in.power-Gruppe mit Sitz in Mainz beschäftigt sich bereits seit dem Jahr 2006 als eines der ersten Unternehmen in Deutschland mit der Direktvermarktung von erneuerbaren und umweltfreundlichen Energien. 2022 hat die tschechische Second Foundation in die Unternehmensgruppe investiert und unterstützt mit ihrem innovativen Ansatz im Energiehandel die Direktvermarktungsdienstleistungen von in.power. Mit mehreren Tochtergesellschaften bietet in.power ein vollumfängliches Dienstleistungsangebot rund um die Direktvermarktung und ist zudem wettbewerblicher Messstellenbetreiber. Die Tochter grün.power GmbH bietet außerdem eine mehrfach ausgezeichnete regionale und bundesweite Grünstromversorgung an.

Wir wollen großes Erreichen und setzen uns mit vollem Engagement, Leidenschaft und unserem Know-how für ein nachhaltiges und zukunftssichereres Energiesystem ein. Zur Unterstützung unseres Teams besetzen wir am Standort Mainz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im

Prozessmanagement Energiewirtschaft und Bilanzkreismanagement (m/w/d) (Vollzeit)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Rolle des Bilanzkreisverantwortlichen (BKV) für die von uns betreuten Bilanzkreisverträge
- In der Rolle des BKV überwachen Sie das Fahrplanmanagement, kommunizieren mit den Übertragungs- und Verteilernetzbetreibern und sind verantwortlich für die Umsetzung der relevanten Prozesse
- Sie überwachen die Marktkommunikation in den Markttrollen MABIS, MPES und BTR
- Sie organisieren und überwachen die Erzeugungs- und Verbrauchsprognosen für die Bilanzkreise und besetzen die Schnittstelle zum Energiehandel
- Sie überwachen die Bilanzierungsdaten und Abrechnungen
- Sie gestalten Prozesse und definieren neue Systemanforderungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im wirtschaftlichen oder technischen Bereich (Energiewirtschaft, BWL, Regenerativen Energien, Wirtschafts-/Ingenieurwesen oder vergleichbarer Studiengang)
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung davon mind. zwei Jahre im Bereich Erneuerbare Energien und/oder Energiewirtschaft bzw. Direktvermarktung und/oder Energiehandel
- Sie haben Freude am Durchdringen komplexer Zusammenhänge sowie Prozess- und Systemlandschaften und bringen eine Zahlen- und Datenaffinität mit
- Lösungsorientierte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint) und ggf. weiterer Software-Kenntnisse (CRM-Systeme, ggf. Programmiersprachen etc.)
- Sichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Wir bieten Ihnen:

- Sie setzen gemeinsam mit uns die Energiewende um
- Mit flexiblen Arbeitszeiten gestalten Sie Ihren Arbeitsalltag so individuell wie nötig und möglich, anteilig auch im Homeoffice
- Attraktive Vergütung mit leistungsbezogenem Bonus
- kleines, engagiertes Team in einem dynamischen Markt- und Arbeitsumfeld
- flache Hierarchien, informelle und freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsmöglichkeiten, Raum für eigene Ideen

Haben Sie Interesse, an spannenden Herausforderungen in einem sympathischen, engagierten Team mitzuarbeiten? Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung, gerne per E-Mail an bewerbung@inpower.de. Bitte nennen Sie uns ebenfalls Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren möglichen Eintrittstermin. Wir freuen uns auf Sie!

Ansprechpartnerin für Rückfragen: Silvia Wilhelm 06131/696 57 – 11

Stand: 05.10.2022