

Die in.power-Gruppe mit Sitz in Mainz beschäftigt sich bereits seit dem Jahr 2006 als eines der ersten Unternehmen in Deutschland mit der Direktvermarktung von erneuerbaren und umweltfreundlichen Energien. in.power ist Teil der Second Foundation-Gruppe aus Prag, die mit ihrem innovativen Handelssystem den Energiehandel von in.power unterstützt. Mit mehreren Tochtergesellschaften bietet in.power ein vollumfängliches Dienstleistungsangebot rund um die Direktvermarktung und ist zudem wettbewerblicher Messstellenbetreiber. Die Tochter grün.power GmbH bietet außerdem eine mehrfach ausgezeichnete regionale und bundesweite Grünstromversorgung an.

Wir wollen Großes erreichen und setzen uns mit vollem Engagement, Leidenschaft und unserem Know-how für ein nachhaltiges und zukunftssichereres Energiesystem ein. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir am Standort Mainz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

Account Manager/in Direktvermarktung und Energiewirtschaft (m/w/d) **(Vollzeit)**

Das sind Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Kundenbetreuung im Bereich Direktvermarktung und Energiewirtschaft
- Unterstützung bei der Gewinnung und Betreuung von Großkunden und Vertriebspartnern
- Angebotserstellung und Abschluss von Direktvermarktungsverträgen
- Selbstständige Strukturierung und Klärung von Kundenanfragen
- Eigenständige Kunden-Kommunikation sowie operative Umsetzung des internen Kunden-Onboarding-Prozesses
- Unterstützung bei der Umsetzung der Fernsteuerbarkeit von Erzeugungsanlagen
- Teilnahme an branchenrelevanten Veranstaltungen und Messen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im wirtschaftlichen oder technischen Bereich (Energiewirtschaft, BWL, Regenerativen Energien, Wirtschafts-/Ingenieurwesen oder vergleichbarer Studiengang)
- Berufserfahrung im Bereich Erneuerbare Energien und/oder Energiewirtschaft bzw. Direktvermarktung und/oder Energiehandel ist von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Eigeninitiative
- Weitsichtige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint) und ggf. weiterer Software-Kenntnisse (Hubspot, ggf. Programmiersprachen etc.)
- Sichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Wir bieten Ihnen:

- Sie setzen gemeinsam mit uns die Energiewende um
- Mit flexiblen Arbeitszeiten gestalten Sie Ihren Arbeitsalltag so individuell wie nötig und möglich, anteilig auch im Homeoffice
- Attraktive Vergütung mit leistungsbezogenem Bonus
- kleines, engagiertes Team in einem dynamischen Markt- und Arbeitsumfeld
- flache Hierarchien, informelle und freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsmöglichkeiten, Raum für eigene Ideen

Haben Sie Interesse, an spannenden Herausforderungen in einem sympathischen, engagierten Team mitzuarbeiten? Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung, gerne per E-Mail an bewerbung@inpower.de. Bitte nennen Sie uns ebenfalls Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren möglichen Eintrittstermin. Wir freuen uns auf Sie!

Ansprechpartnerin für Rückfragen: Marina Hinsch 06131/696 57 – 13