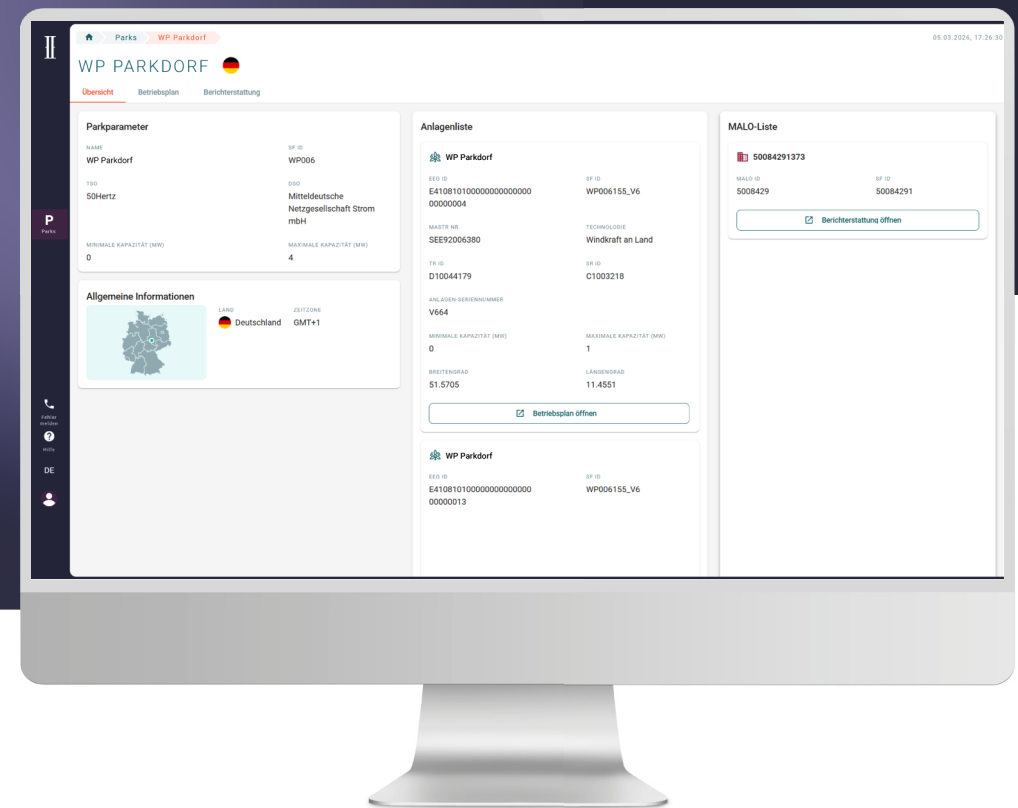
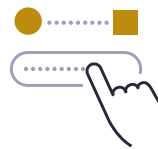


# FlexDesk

## BENUTZERHANDBUCH



Daten-Monitoring



Betriebsplan



Ausfallmeldungen

# Unternehmens- information

## **Second Foundation a.s.**

Na Florenci 2139/2, New Town  
110 00 Prague, Czech Republic

ID: 08561443

VAT number: CZ08561443



# Hauptansprech- partner

Für Fragen und Anregungen zum FlexDesk stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

## **Leitzentrale Prag:**

Phone: **+420 739 459 643**

Email: **dispatch@second-foundation.eu**

## **Bei in.power betreuen Sie:**

Sven Huneke

Phone: **+49 6131 696 57225**

E-mail: **sven.huneke@inpower.de**

Nyamdelger Bayarsaikhan

Phone: **+49 6131 696 57241**

E-mail: **nyamdelger.bayarsaikhan@inpower.de**

# Inhaltsverzeichnis

- Unternehmensinformation **2**
- Ansprechpartner **2**
- Inhalt **3**
- Über FlexDesk **4**
- Portal-Anmeldung **5**
- Portfolio-Übersicht **6**
- Parkansicht **7**
- Betriebsplan **8**
- Anlagenmeldungen **9**
- Berichterstattung **10**
- Fragen und Antworten (F&A) **11**

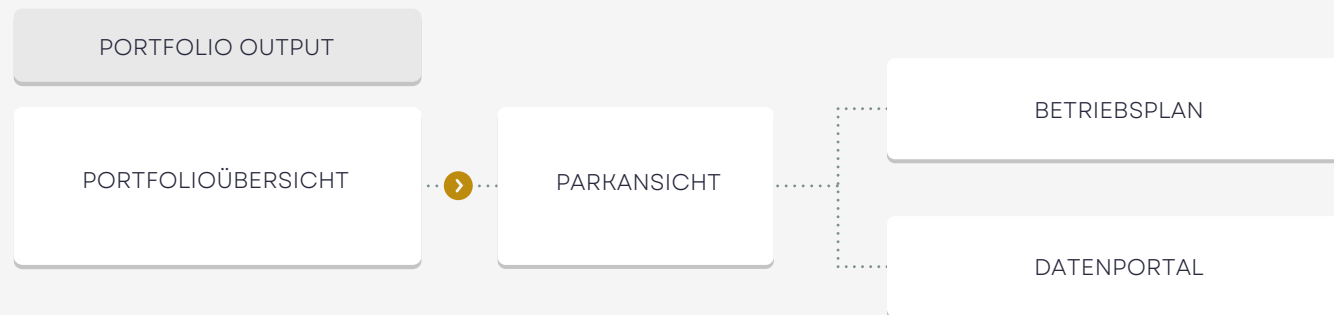


# Über FlexDesk

Wir haben für Sie ein Benutzerhandbuch zusammengestellt, um Ihnen den FlexDesk-Einstieg zu erleichtern. Das Manual soll Sie dabei unterstützen, sich mit den wichtigsten Funktionen der FlexDesk-Anwendung vertraut zu machen.

## Wozu FlexDesk?

- 1. **Übersicht über alle Ihre Anlagen** ➤
- 2. **Betriebsplan** – Betriebskalender für jede Anlage ➤
- 3. **Planung der Anlagenverfügbarkeit und Abschaltungen** ➤
- 4. **Datenportal:** Anzeige von Produktionsdaten und Datenexport ➤



# FlexDesk - Anmeldung

Das FlexDesk-Kundenportal erreichen Sie über die Webseite:

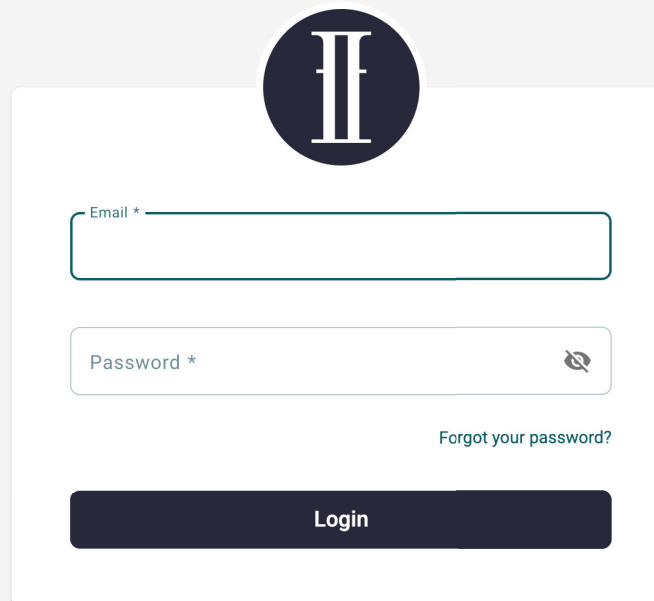
<https://flexdesk.second-foundation.eu/de/login>

1. Vor der erstmaligen Anmeldung benötigen Sie ein Passwort.
2. Nutzen Sie hierfür einmalig den Link „Passwort vergessen“.
3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und drücken Sie auf den Button „Absenden“.
4. Überprüfen Sie anschließend Ihren E-Mail-Eingang und bestätigen Sie den Erhalt der E-Mail.

Bei Problemen mit der Anmeldung wenden Sie sich bitte an:

Phone: **+420 739 459 643**

E-mail: **dispatch@second-foundation.eu**



Email \*

Password \*

[Forgot your password?](#)

Login

FlexDesk | EN

© 2025 Second Foundation a.s.

# Portfolio-Übersicht

Home Parks

Direkt nach dem Einloggen erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Parks/Anlagen.

05.03.2026, 16:50:11

PARKS

Suchen ... 223 PARKS GEFUNDEN

Park 1	SF ID: BHKW00
Park 2	SF ID: BHKW00
Park 3	SF ID: BIO0011
Park 4	SF ID: BIO002
Park 5	SF ID: PV006
Park 6	SF ID: PV004
Park 7	SF ID: PV003
Park 8	SF ID: PV006
Park 9	SF ID: PV006
Park 10	SF ID: PV006

1. DE

2.

Parks melden

Hilfe

Durch einen Klick werden Sie auf die entsprechende Parkebene geführt. Dort erscheint für Ihren Park die entsprechende Anlagenliste.

1. **Sprachauswahl:** Hier können Sie zwischen unterschiedlichen Sprachen wählen.
2. **Abmeldung:** Hier können Sie das Portal verlassen.

# Parkansicht



Das Tab „Übersicht“ bietet einen ausführlichen Überblick über Ihren Park.

The screenshot shows the 'WP Parkdorf' overview page. It features a top navigation bar with 'Parks' and 'WP Parkdorf' tabs, and a sub-navigation bar with 'Übersicht', 'Betriebsplan', and 'Berichterstattung' options. The main content is divided into three columns:

- Column 1 (Parkparameter):** Displays key parameters for the park, including name (WP PARKDORF), SF ID (WP006), TSD (50Hertz), DSD, and capacity (MINIMALE KAPAZITÄT (MW) 0, MAXIMALE KAPAZITÄT (MW) 4). A map shows the location in Germany (Deutschland, GMT+1).
- Column 2 (Anlagenliste):** Lists individual plants with details like EEG ID (E4108101000000000000), SF ID (WP0061), MASTR NR. (SEE9200638), TECHNOLOGIE (Windkraft an Land), TR ID (D1004), SR ID (C100321), ANLAGEN-SERIENNUMMER (V66469), and coordinates (BREITENGRAD 51.5705, LÄNGENGRAD 11.4551). Buttons for 'Betriebsplan öffnen' and 'Berichterstattung öffnen' are present.
- Column 3 (MALO-Liste):** Shows market location numbers (MALO ID 5008429, SF ID 500842) and a 'Berichterstattung öffnen' button.

1. Es werden zentrale Parkparameter wie der Parkname, der Übertragungsnetzbetreiber, der Netzbetreiber und die Parkkapazität angezeigt. Zur groben Orientierung zeigt die Markierung auf der Landkarte die geographische Lage des Parks.
2. Im Mittelteil werden die Einzelanlagen des Parks untereinander aufgeführt. Markante Parameter (EEG-Anlagenschlüssel, Anlagen-Seriennummer, Marktstammdatenummer, TR- und SR-ID, Kapazität, geographische Koordinaten) ermöglichen die eindeutige Zuordnung zu Ihrer Anlage.
3. In der rechten Spalte finden Sie die gültigen Marktlokationsnummern.
4. Zum Betriebsplan gelangen Sie entweder in der Kopfzeile über den Button „Betriebsplan“ oder innerhalb der Anlagenliste.
5. Die Darstellung der Produktionsdaten und deren Download erreichen Sie über den Button „Berichterstattung“ in der Kopfzeile oder innerhalb der MaLo-Liste.

# Betriebsplan

🏠 Parks WP Parkdorf Betriebsplan

Der Betriebsplan für eine Anlage / einen Park gibt Ihnen einen schnellen Überblick über die vorhandenen Anlagenmeldungen.

1. Dabei können Sie als Einheit zwischen dem Gesamtpark und jeder einzelnen Teil-Anlage des Parks wählen.
2. Voreingestellt ist eine monatliche Übersicht, über das Feld „Benutzerdefiniertes Intervall“ können beliebige Zeiträume betrachtet werden.
3. Die zeitliche Auflösung ist variabel einstellbar: es stehen eine stündliche und viertelstündliche Auflösung zur Verfügung.
4. Für die Ansicht des Betriebsplans kann eine Tabellenform gewählt werden, alternativ ist auch eine Listenansicht einstellbar.
5. Sie können den Betriebsplan über den Button „Bearbeiten“ aktiv ändern.

# Betriebsplan bearbeiten und Anlagenmeldungen einstellen

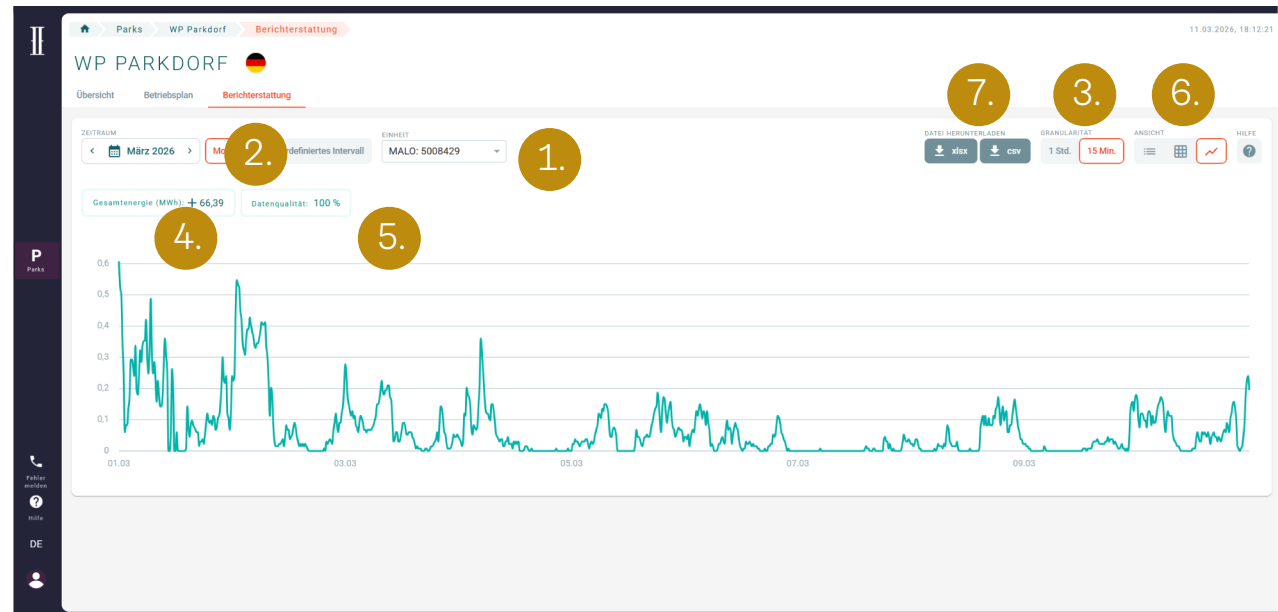


1. Wählen Sie zunächst den Gesamtpark oder eine einzelne Anlage als gewünschte Einheit für Ihre Meldung.
2. Über den Button/Menüpunkt „Bearbeiten“ können Sie nun neue Anlagenmeldungen einstellen.
3. Wählen Sie zunächst für die Art des Ausfalls (Betriebsart) zwischen „Stillstand (Ausfall)“ und „Teilweiser Ausfall“ aus.
4. Als Ausfalltyp stehen Ihnen über ein Drop-Down-Menü verschiedene Ausfallgründe zur Verfügung. Im Falle eines „Teilweisen Ausfalls“ geben Sie bitte die verbleibende verfügbare Leistung in [MW] an (Zielausgang). Bei der Auswahl „Stillstand (Ausfall)“ wird diese direkt auf 0 MW festgelegt.
5. Markieren Sie anschließend den Zeitraum, für den die Meldung gültig sein soll. Der Betriebsplan wird aktualisiert. Beim Verlassen des Bearbeitungsmodus werden Ihre Änderungen sofort gespeichert.
6. Im Bearbeitungsmodus können eingestellte Meldungen gelöscht werden. Drücken Sie dafür zunächst auf den Button "Löschen", anschließend auf die zu löschende Meldung im Betriebsplan

# Berichterstattung

Home Parks WP Parkdorf Berichterstattung

Über das Feld „Berichterstattung“ lassen sich die Lastgangdaten darstellen und exportieren.



1. Die Darstellung der Lastgangdaten erfolgt über die entsprechende MaLo Ihrer Anlage. Diese ist entsprechend auszuwählen.
2. Bestimmen Sie den Zeitraum, für den Sie sich die Übersicht des Lastganges wünschen. Sie können zwischen einer monatlichen Übersicht und einem benutzerdefinierten Zeitraum wählen.
3. Als zeitliche Auflösung stehen Ihnen stündliche und viertelstündliche Daten zur Verfügung.
4. Die Summe der produzierten Energie [MWh] wird Ihnen für den ausgewählten Zeitraum direkt angezeigt.
5. Zusätzlich erhalten Sie eine Angabe über die Datenqualität im gewählten Zeitraum in [%].
6. Neben der Diagrammansicht stehen eine Tabellen- und eine Listenansicht zur Verfügung.
7. Die angezeigten Lastgangdaten können in einem nächsten Schritt exportiert werden. Neben dem EXCEL-Format ist auch ein csv-Format wählbar.

# F&A - Fragen und Antworten

---

**Ausfallzeiten können sich spontan ändern. Kann ich bestehende Anlagenmeldungen anpassen?**

Bereits eingetragene Anlagenmeldungen können nicht verlängert oder angepasst werden. Sie müssen gelöscht bzw. überschrieben/ersetzt werden

---

**Kann ich Ausfallzeiten auch für vergangenen Zeiten nachträglich eintragen?**

Ja! Diese Informationen helfen auch uns beim Verständnis der Anlagenperformance

---

**Wie lassen sich Betriebsparameter anpassen?**

Bitte teilen Sie uns Veränderungen der Parameter mit. Wir werden diese dann innerhalb von FlexDesk anpassen.

---

**Welche Auswahltypen stehen auf Park- und Anlagenebene zur Verfügung?**

Auf der Parkebene stehen alle Ausfallmöglichkeiten zur Auswahl. Auf der Anlagenebene nur die Beschränkungen.

# Haben Sie Fragen oder Anmerkungen zu FlexDesk?

Melden Sie sich gerne unter [dispatch@second-foundation.eu](mailto:dispatch@second-foundation.eu)

